



**Franziska Hoppermann**  
Mitglied des Deutschen Bundestages

## Stellenausschreibung

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)

Die Stelle umfasst 39 Wochenstunden und ist bis zum Ende der 20. Wahlperiode befristet.

#### Tätigkeitsbeschreibung

- Inhaltliche und organisatorische Begleitung meiner parlamentarischen Arbeit im **Ausschuss für Digitales**
  - Vor- und Nachbereitung der AG-, Ausschuss- und Plenarsitzungen
- Betreuung der fachbezogenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Beantwortung und Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Wissenschaftliche und fachpolitische Recherche
- Vorbereitung von Anfragen, Reden, Berichterstattungen und Hintergrundpapieren
- Korrespondenz mit Verbänden, Behörden und Ministerien
- Anfallende Büro- und Administrationstätigkeiten

#### Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fundierte Kenntnisse der parlamentarischen und politischen Abläufe in Deutschland und gutes Verständnis für politische Zusammenhänge
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der **Digitalpolitik und Digitalisierung**
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Loyalität, Engagement und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit Sozialen Medien
- Übereinstimmung mit den Werten und Zielen der CDU
- Hauserfahrung ist von Vorteil, jedoch nicht obligatorisch

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum **6.1.2023** an: [franziska.hoppermann@bundestag.de](mailto:franziska.hoppermann@bundestag.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen meine Büroleiterin Frau Vanessa Maurer unter 030 227-72791 gerne zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!